

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอหนังสือรับรอง
(สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ)

(เขียนที่) สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

ข้าพเจ้า.....พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
เริ่มปฏิบัติงานที่สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ตั้งแต่วันที่.....
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง เพื่อใช้ในการ.....
.....
โดยขอให้รับรองข้อมูล ☐ การทำงาน ☐ ค่าจ้าง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศ
ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน
...../...../.....

☐ อนุญาต, ลงนามแล้ว
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

พนักงานจ้างเหมาบริการรายนี้
เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....
ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....
อัตราค่าจ้างที่ได้รับ.....บาท
สิ้นสุดการจ้างวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ
...../...../.....

ได้รับหนังสือรับรอง
เลขที่ ศธ ๐๔๒๗๘/.....
ลงวันที่.....
เมื่อวันที่.....
ผู้รับ.....