

แบบขออนุญาตออกนอกสำนักงานในเวลาราชการของบุคลากร
สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณสำนักงานในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตออกนอกบริเวณสำนักงาน เพื่อ

เวลา.....น. สถานที่ไป

ภาระงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

งานที่มอบหมาย.....

ลงชื่อผู้แทน

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารฯ อนุญาตก่อนออกนอกบริเวณสำนักงาน