

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว

(สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ)

(เขียนที่) สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครึ่งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน/
รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศ
ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ อนุมัติวันลา

☐ บันทึกตัดลา

วันที่.....

ผู้บันทึก.....

1